شرح وظایف پرسنل واحد آمار:

مسئول آمار
✓ تجزیه و تحلیل ، نتیجه گیری و تعبیر و تفسیرهای اطلاعات آماری . ✓ طراحی فرمهای آماری و نمودارهای درخواستی واحدها ✓ آموزش فرمولها و رسم نمودارها به کمک نرم افزار Excel به واحدها در خصوص فعالیتهای آماری ✓ شرکت در طرحهای آماری ارجاع شده ✓ انجام محاسبات لازم و بکارگیری فرمول ها و روشهای مختلف آماری . ✓ همکاری در گرد آوری و ارائه آمارهای مختلف شبکه جهت ارسال به مراکز متبوع ✓ تشریک مساعی و همکاری با مسئولین در زمینه حل مسائل و مشکلات آماری ✓ همکاری در امر آموزش کارکنان به منظور آماده سازی آنان جهت انجام فعالیتهای آماری ✓ انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مقام مافوق .