

## شرح وظایف پرسنل نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی

### معاون غذا و دارو شبکه

- ✓ نظارت بر امور واحد نظارت بر دارو و واحد نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی و تایید کلیه مکاتبات از جانب دو واحد مذکور
- ✓ هماهنگی امور محوله با سایر واحد های شبکه و سایر ارگان های برون سازمانی
- ✓ ارجاع مکاتبات از مراجع بالادستی به واحدهای تحت پوشش
- ✓ حضور در جلسات حوزه های بالادستی و نیز جلسات مشترک با سایر ارگان ها

### کارشناس مسئول واحد نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی

- ✓ برنامه ریزی بازدید ها و نظارت بر عملکرد کارشناسان واحد
- ✓ تایید اولیه مکاتبات واصله از کارشناسان مربوط و ارسال به معاون غذا و دارو
- ✓ بررسی و تایید سه برگی های محصولات ارائه شده به واحد از جانب کارخانجات
- ✓ هماهنگی با سایر ارگان های نظارتی جهت بازدید های مشترک
- ✓ حضور در مراجع قضایی جهت پیگیری و ارایه نظرات کارشناسی پرونده های ارجاع شده به آنها
- ✓ بازدید از مراکز تولیدی، انبارها و کارگاه های تولیدی تحت پوشش شبکه و فروشگاه های عرضه محصولات آرایشی و بهداشتی
- ✓ حضور در کمیسیون مبارزه با قاچاق کالا و ارز شهرستان
- ✓ راهنمایی و مشاوره به صاحبان صنایع و مسئولین فنی در خصوص اخذ مجوزهای بهداشتی

### کارشناس نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی

- ✓ کنترل و بازدید مستمر از واحدهای تولیدی، کارگاهی، فروشگاه های عرضه محصولات آرایشی و بهداشتی، آرایشگاه های بانوان
- ✓ راهنمایی و مشاوره به صاحبان صنایع و مسئولین فنی مربوط
- ✓ انجام مکاتبات معمول و ارسال به کارشناس مسئول واحد
- ✓ نمونه برداری از محصولات تولیدی کارخانجات و کارگاه ها و یا از انبارها
- ✓ نمونه برداری از محصولات از سطح عرضه در قالب طرح پی ام اس
- ✓ ارائه گزارشات بازدیدی به مافوق
- ✓ ارسال نمونه به معاونت غذا و دارو دانشگاه
- ✓ ارائه و تنظیم آمار عملکرد واحد همکاری و هماهنگی و اقدام لازم جهت بزرگداشت هفته ملی سلامت سالمندی
- ✓ نظارت، پایش و ارزشیابی فعالیت های آموزشی، اجرایی و .... در سطح شهرستانهای تابعه و واحدهای محیطی
- ✓ آموزش و بازآموزی نیروهای بهداشتی درمانی در خصوص برنامه بهبود شیوه زندگی سالم و مراقبتهای ادغام یافته سالمندان

### کارشناس ۲ نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی

- ✓ کنترل و بازدید مستمر از واحدهای تولیدی، کارگاهی، فروشگاه های عرضه محصولات آرایشی و بهداشتی، آرایشگاه های بانوان
- ✓ راهنمایی و مشاوره به صاحبان صنایع و مسئولین فنی مربوط
- ✓ انجام مکاتبات معمول و ارسال به کارشناس مسئول واحد
- ✓ نمونه برداری از محصولات تولیدی کارخانجات و کارگاه ها و یا از انبارها
- ✓ نمونه برداری از محصولات از سطح عرضه در قالب طرح پی ام اس
- ✓ ارائه گزارشات بازدیدی به مافوق
- ✓ ارسال نمونه به معاونت غذا و دارو دانشگاه
- ✓ ارائه و تنظیم آمار عملکرد واحد

### کارشناس ۳ نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی

- ✓ کنترل و بازدید مستمر از واحدهای تولیدی، کارگاهی، فروشگاه های عرضه محصولات آرایشی و بهداشتی، آرایشگاه های بانوان
- ✓ راهنمایی و مشاوره به صاحبان صنایع و مسئولین فنی مربوط
- ✓ انجام مکاتبات معمول و ارسال به کارشناس مسئول واحد
- ✓ نمونه برداری از محصولات تولیدی کارخانجات و کارگاه ها و یا از انبارها
- ✓ نمونه برداری از محصولات از سطح عرضه در قالب طرح پی ام اس
- ✓ ارائه گزارشات بازدیدی به مافوق
- ✓ ارسال نمونه به معاونت غذا و دارو دانشگاه
- ✓ ارائه و تنظیم آمار عملکرد واحد

### کارشناس ۴ نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی

- ✓ کنترل و بازدید مستمر از واحدهای تولیدی، کارگاهی، فروشگاه های عرضه محصولات آرایشی و بهداشتی، آرایشگاه های بانوان
- ✓ راهنمایی و مشاوره به صاحبان صنایع و مسئولین فنی مربوط
- ✓ انجام مکاتبات معمول و ارسال به کارشناس مسئول واحد
- ✓ نمونه برداری از محصولات تولیدی کارخانجات و کارگاه ها و یا از انبارها
- ✓ نمونه برداری از محصولات از سطح عرضه در قالب طرح پی ام اس
- ✓ ارائه گزارشات بازدیدی به مافوق
- ✓ ارسال نمونه به معاونت غذا و دارو دانشگاه
- ✓ ارائه و تنظیم آمار عملکرد واحد